

CÓMO SE HACE Y PRESENTA UN TRABAJO.

1º CÓMO SE HACE.

- A) Preguntarse qué objetivos persigue el trabajo: puede criticar, exponer, analizar, etc.
- B) Hacer un esquema de los puntos o apartados del trabajo.
El esquema se puede ir modificando cuando vamos haciendo el trabajo.
- C) Recoger información.
- D) Seleccionar los datos de interés para el trabajo.
Se revisa todo el material recogido y se compara con el esquema inicial.
Entonces se redacta en sucio indicando donde van a ir las ilustraciones, gráficos, etc. y se distingue entre estos tres apartados:
 - Planteamiento de la cuestión.
 - Desarrollo del tema.
 - Conclusiones.
- E) Redacción definitiva del trabajo.

2º CÓMO SE PRESENTA UN TRABAJO POR ESCRITO.

- A) En folios escritos a máquina o con el ordenador, con márgenes iguales en todas las páginas y empezando folio con cada parte importante.
- B) **PORTADA:** Deberá ser personal (detalle gráfico etc.).
Procura: que no esté muy cargada
que esté limpia
que destaque el título
que sea fácil identificar los datos.
Deberá aparecer: el título
datos del autor o autores: nombre, clase, etc.
asignatura y fecha.
SEGUNDA PÁGINA: índice del trabajo (habrá que enumerar las páginas).
TERCERA Y SIGUIENTES: se redacta el trabajo.
ANTEPENÚLTIMA PÁGINA: citas bibliográficas numeradas. (Cuando cites algo de un libro lo numeras y en esta página pones junto el número el libro del cual es la cita).
PENÚLTIMA PÁGINA: bibliografía que has empleado, libros, etc. que has utilizado para hacer el trabajo ordenados por orden alfabético y citados de la siguiente forma:
AUTOR - TÍTULO - TOMO - EDITORIAL - CIUDAD - AÑO - PÁGINA
Por ejemplo: Cesar Tejedor Campomanes
Introducción a la Filosofía 3º.
S.M. Madrid 1990.
ÚLTIMA PÁGINA: una hoja en blanco.

3º CÓMO SE PRESENTA UN TRABAJO PARA UNA PÁGINA WEB.

- A) Entregarlo en un formato normalizado: si es en formato texto "Microsoft Word" es el más usado, si es en formato web "Microsoft FrontPage".
- B) Antes de entregarlo en un disco o de enviarlo por correo asegurarse de que no contiene virus.
- C) Las páginas web no pueden consistir en páginas cargadas de texto sin ilustraciones, gráficos, etc.
- D) En cada página habrá que seleccionar la información que queremos transmitir y redactarla de forma precisa y clara.
- E) Conviene introducir fotografías relacionadas o ilustrativas del tema que estamos exponiendo. Se pueden intercalar también gráficos, mapas, ejemplos, etc.
- F) Cada idea o tema que se expone se puede desarrollar en otra página o archivo relacionado.
- G) Habrá que colocar enlaces relacionados con el tema expuesto que amplíen, ejemplifiquen o traten temas similares.
- H) Como en el trabajo escrito se hará constar: título, datos del autor o autores, contenidos y bibliografía.
- I) Se puede incluir también una dirección de correo electrónico por si alguien quiere ponerse en contacto para aportar o comentar algún aspecto del trabajo. Incluso se puede invitar a ello.

4º ESTRUCTURA DEL TRABAJO.

I- INTRODUCCIÓN.

Qué has hecho y por qué. Cómo has desarrollado el trabajo.
Libros consultados, etc.

II- CONTENIDOS.

Dedicas un capítulo a cada apartado que deseas desarrollar.
Capítulo I.
Capítulo II.
Etc.

III- CONCLUSIONES.

Se resumen los resultados del trabajo.

IV- BIBLIOGRAFÍA.

Citas y libros consultados.